Decisão Administrativa

Processo Licitatório nº 83/2025

Modalidade: Dispensa de Licitação

Número: 55/2025

Leonardo Panisson, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Sul - RS, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores,

Resolve:

1. Considerações

Considerando o estudo Técnico Preliminar;

Considerando que o presente processo atende os requisitos legais;

Considerando o parecer favorável da área jurídica;

Considerando o parecer favorável do agente de contratação;

Considerando o disposto no art. 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

Considerando que a empresa atende ao Art. 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

2. Objeto

Contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto do Centro de Eventos/ Casa de Cultura Municipal.

3. Fundamento Legal

Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021:

**"Art. 75. É dispensável a licitação:
(...)**

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;"

O valor descrito no inc. I, do art. 75, foi atualizado pelo Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, para R\$ 125.451,15 (Cento e Vinte e Cinco Mil Quatrocentos e Cinquenta e Um Reais e Quinze Centavos).

4. Deliberação

Com fundamento na justificativa acima, decido pela contratação por **Dispensa de Licitação**, nos termos do artigo 75, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando o Departamento de Licitações com a incumbência de promover os atos necessários à sua efetivação (inclusive as publicações e expedições dos documentos atinentes à espécie), zelando pela plena consolidação das formalidades legais, juntado o parecer do Departamento

Jurídico com a manifestação acerca da conformidade legal do presente processo.

5. Do Preço

O valor total será **R\$ 90,00 (Noventa Reais)** por m², com capacidade média estimada 500 m², totalizando **R\$ 45.000,00 (Quarenta e Cinco Mil Reais)**.

6. Dos Serviços Prestados

Contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto do Centro de Eventos/ Casa de Cultura Municipal, conforme descrição do anexo I do Estudo Técnico preliminar:

I	Qtde Estimada (M²)	Descrição	Valor Total por M²
1	500	Contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto do Centro de Eventos/ Casa de Cultura Municipal, conforme anexo I.	R\$ 90,00
Total Estimado			R\$ 45.000,00

7. Prazo de Contratação

O Prazo para execução do objeto dessa dispensa de licitação será de 50 (Cinquenta) dias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n° 14.133/21.

8. Dotação Orçamentária

Dotação orçamentária a ser utilizada, sendo suplementadas se necessário:

07.03 Educação, Desportos e Cultura
3.3.9.0.39.00.00.00.00 - Out. Serv. Terc. - Pessoa Jurídica
2183 Fundo Municipal de Cultura

9. Forma De Pagamento

Os valores serão pagos, antecedidos por nota fiscal:

I - O pagamento dos serviços será efetuado em conformidade com a área efetivamente desenvolvida no âmbito do projeto, tomando-se como parâmetro o valor correspondente ao metro quadrado (m²) contratado.

II - O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

10. Fornecedor Contratado

Lamberti e Moreira Preparação de Documentos Ltda, inscrita no CNPJ sob o número 50.104.035/0001-49, com sede na Estrada Linha Zambiasi, S/N, Interior, CEP 98.345-000, Município de Pinhal- RS.

Diligências legais.

Lavre-se o respectivo instrumento contratual.

Santa Cecília do Sul - RS, 24 de setembro de 2025.

Leonardo Panisson
Prefeito Municipal

Anexo I

I - Programa de necessidades:

- 1- Auditório para 160 poltronas, incluindo espaços para PNE;
- 2- Palco;
- 3- Um camarim com lavabo;
- 4- Cabine de som;
- 5- Antecâmara;
- 6- Saguão;
- 7- Sanitários feminino, masculino e PNE;
- 8- Terreno 21.6x46 metros de fundos (dentro do terreno deve conter recuos e passagens e estacionamento);
- 9- Copa/ cozinha, DML, depósito para equipamentos;

II - projeto:

- 1- Elaboração de projeto arquitetônico para um centro cultural para atender as necessidades do município;
- 2- Apresentação de layout;
- 3- Projeto Executivo;
- 4- Elaboração de projetos elétricos e luminotécnico, telefônico, lógico, câmeras, alarmes;
- 5- Apresentação de projeto das fachadas e soluções técnicas para a finalização da obra;
- 6- Projeto de sustentabilidade. Promoção de medidas e soluções que contemplem o desenvolvimento ambientalmente sustentável;
- 7- Elaboração de projeto Hidrossanitário;
- 8- Elaboração dos projetos de canteiros e vias de acesso, inclusive calçadas;
- 9- Elaboração do projeto de ar condicionado, disponibilizando as condições para posterior instalação;
- 10- Elaboração do projeto de prevenção contra incêndio;
- 11- Elaboração de projeto de acústica.

III - Arquitetura e interiores:

- 1- Indicação e detalhamento dos revestimentos internos, porcelanatos e outros, e revestimentos especiais em paredes e pisos;
- 2- Indicação e detalhamento, com paginação de pisos, projeto de escada de acesso, com respectivos projetos;
- 3- Detalhamento e desenhos com forros de gesso e/ou outros materiais, com respectivos projetos;
- 4- Definição de cores internas e externas;
- 5- Revestimento de fachadas e paginação;
- 6- Definição e especificação de esquadrias e aberturas.

IV - Projeto estrutural e fundações

- 1- Deverá ser elaborado de acordo com o projeto arquitetônico definido, serão projetados observando o tipo de solo existentes e as normas técnicas vigentes.

V - Memorial Descritivo

- 1- Deverá ser elaborado um memorial descritivo contendo todas as informações necessárias para a execução da obra, as etapas construtivas, os tipos de matérias e informações pertinentes.

VI - Especificações e orçamentos:

- 1- Especificações dos serviços e materiais necessários para cada etapa da obra, de forma que o produto resultante seja de boa qualidade;
- 2- Elaboração de orçamentos e cronogramas físico-financeiros;
- 3- Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários, e seus quantitativos.

1- O projeto arquitetônico será realizado em etapas a saber:

- a) Estudo arquitetônico preliminar:** proposta gráfica inicial visando a plástica, o conforto, e a funcionalidade, definindo as características essenciais relativas à viabilidade técnica e legal do empreendimento. Será realizado a partir das necessidades exigidas.
- b) Anteprojeto:** Solução geral desenvolvida após a aprovação do estudo preliminar, representada por desenhos técnicos com medidas e especificações, possibilitando a clara compreensão da obra a ser executada;
- c) Projeto legal:** Apresentação sucinta do projeto definitivo, com o mínimo de desenhos representativos, em escala compatível;
- d) Projeto Executivo:** Projeto completo, composto de desenhos (plantas), perspectivas, imagem em 3D (em escalas e cotados), detalhes para a perfeita compreensão, especificações de acabamentos (pisos, cores, materiais) e demais informações que se fizerem necessárias para a execução da obra, contemplando ainda:
 - detalhes arquitetônicos;
 - planta de layout interno, contendo a distribuição física e espacial de mobiliário e equipamentos, de modo que se tenha a solução mais adequada;
 - especificações de materiais (memorial descritivo);
 - projeto da fachada, com a devida disposição dos equipamentos de comunicação visual, cores e demais informações necessárias, visando a perfeita execução da obra.

- 1.1-** os serviços deverão ser entregues no prazo de 50 dias a contar da assinatura do contrato, conforme especificação abaixo.

- 1.2-** O cronograma físico- financeiro deverá ser elaborado para execução e conclusão da obra, sendo o prazo de 6 meses.
- 1.3-** O licitante vencedor deverá observar ainda, para fins de cumprimento do contrato, o seguinte:
 - 1.3.1-** os projetos serão elaborados em AUTOCAD em dimensões apropriadas.